

검토자료

전산자산번호 부여방안 검토

● 목적

- 사내 전산자산 통합관리를 위해 일관된 번호체계 수립 필요
- 전산자산이 다양한 위치에 분산되어 있고, 구매법인 또한 상이하여 체계적 관리 필요
- 주요 정보는 자산번호를 통해 직관적으로 식별 가능하도록 하고, 세부정보는 별도 관리대장을 통해 관리하고자 함

● 자산번호 부여 근거

A. 구매법인

- 전산자산을 최초 구매한 법인정보
- 사용법인과 구매법인이 상이할 수 있으나, 지출근거 및 이력 추적을 위해 최초 구매법인 정보 관리 필요

B. 설치 위치 (자산 위치)

- 해당 전산자산의 실제 설치 위치 정보 표시
- 위치 변경 시, 기존 자산번호를 폐기하고 신규번호를 부여하여 이력 관리 수행

C. 자산 종류

- 전산자산의 종류를 구분·표시하여 자산 식별 용이성 확보
- 실제 용도가 아닌 자산의 유형 기준으로 분류하여 용도변경 시에도 자산 종류는 변경되지 않도록 관리

D. 일련번호

- 해당 전산자산을 식별하기 위한 고유 번호
- 자산 구매 연월 정보와 연계된 세 자리 일련번호를 부여하여 지출근거와 연계 가능하도록 관리

● 자산번호 부여 순서

- 별첨에 작성된 규칙에 따라 생성된 코드를 활용하여 자산번호 부여
- 지출근거와 연계성을 고려하여 중요도 기준으로 항목 순서 구성
- ‘구매법인-설치 위치-자산 종류-일련번호’ 순으로 자산번호 부여

ex) 삼안에서 2025년 4월에 구매한 IDC에 있는 서버 -> SM-IDC-SVR-202604001

별첨	자산번호 코드
-----------	----------------

자산번호 코드

명칭	코드	비 고	
구매법인	바론	BR	
	삼안	SM	
	한맥	HM	
	장현	JH	장현, (주)장현 통합관리 고려 중
	한라	HL	
	PTC	PTC	
설치 위치	센터 서버실	TDC	
	한맥빌딩	HBD	
	IDC	IDC	
	유니온 빌딩	UBD	층 수 추가 고려 중
	뉴코아 빌딩	NBD	층 수 추가 고려 중
자산 종류	서버	SVR	
	PC	PC	
	스토리지	STO	
	NAS	NAS	
	DAS	DAS	
	하드	HDD	

*NAS, DAS는 개념적으로 스토리지의 하위 유형이나, 실무 적용 시에는 일반적인 분류 기준에 따라 별도 구분하여 관리

**서버용 PC는 일반적으로 Spec에 따라 워크스테이션으로 분류되나, 통합관리 편의성을 고려하여 PC로 일원화하여 관리

***개인 PC의 경우 설치 위치 정보는 제외하는 방안 검토 중